
SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA
DEL COMUNE DI TROFARELLO - A.S. 2016/2017
MANUALE ISCRIZIONI E DOMANDE ON-LINE

ALCUNE INDICAZIONI UTILI PER CHI ERA **GIÀ ISCRITTO** AL SERVIZIO **NELL'ANNO PRECEDENTE**

Per i genitori/tutori **già iscritti al servizio nell'anno precedente**, il sistema prevede l'accesso con le credenziali (**username** e **password**) già possedute e rilasciate da SODEXO all'atto della prima iscrizione al servizio.

Dato che tali credenziali sono **INDISPENSABILI** per l'accesso al servizio, chi le avesse smarrite potrà farne richiesta direttamente alla ditta SODEXO Italia S.p.A., che gestisce l'intera procedura:

- inviando una **EMAIL** a inforette.scolastiche.FMS.IT@sodexo.com
- chiamando il **NUMERO VERDE 800.761.186** (dal lunedì al giovedì, ore 14,00-16,00)



IN CASO DI **SALDO NEGATIVO** RIFERITO AL **PRECEDENTE ANNO SCOLASTICO**, IL SISTEMA PROVVEDE AL **BLOCCO AUTOMATICO** DELL'ISCRIZIONE.

COME PREVISTO DALL'ATTUALE REGOLAMENTO COMUNALE PER IL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA, PER **L'ATTIVAZIONE** DELL'ISCRIZIONE E' NECESSARIO AVERE UN **SALDO POSITIVO DI ALMENO € 50,00** PER CUI NON SARANNO CONFERMATE LE ISCRIZIONI DI UTENTI CHE PRESENTINO UN SALDO INFERIORE.

SOMMARIO

- **INTRODUZIONE** pag. 2
- **REGISTRAZIONE per i Genitori/Tutori non presenti nel sistema** pag. 2
- **PRIMO ACCESSO per i Genitori/Tutori che hanno eseguito la registrazione** pag. 3
- **ACCESSO per i Genitori/Tutori già presenti nel sistema** pag. 3
- **RICHIESTA DI ISCRIZIONE AI SERVIZI** pag. 4
- **CONTROLLO DELLO STATO DELLA DOMANDA INVIATA** pag. 5

INTRODUZIONE

Il comune di Trofarello ha attivato l'iscrizione *on-line* al servizio di Refezione Scolastica.

I genitori degli alunni **già utenti** del servizio di refezione con le proprie credenziali di accesso (utente e password) dovranno **riconfermare** la propria iscrizione al servizio, accedendo al sito <http://www.comunetrofarello.ecivis.it>.

Gli utenti che accederanno, invece, per la **prima volta** al Servizio Mensa, potranno essere iscritti tramite la procedura di **registrazione** sotto riportata.

REGISTRAZIONE per i Genitori/Tutori non ancora presenti nel sistema

(ovvero: che non hanno ancora nessun alunno che usufruisce del Servizio di refezione scolastica presso le scuole del Comune di Trofarello).

Per registrarsi al sistema, **(1)** cliccare su **Iscrizioni** e **(2)** successivamente su **Registrati**



The screenshot shows the website interface for the Trofarello school cafeteria service. At the top, there is a header with a logo on the left and a photo of a baby on the right. Below the header, there are navigation links for 'News', 'Documenti', and 'Iscrizioni'. The 'Iscrizioni' link is highlighted with a red box and a red arrow labeled '1'. The main content area is titled 'Iscrizioni' and contains the following text: 'Per accedere al servizio di iscrizioni online effettuare il login. Sei un nuovo utente?'. Below this text, there is a red arrow labeled '2' pointing to a 'Registrati' button. To the right of the main content area, there is a login form titled 'Accesso Utenti' with fields for 'Utente:' and 'Password:', and an 'Accedi' button. Below the login form, there is a link for 'Hai dimenticato la password?'.

Dovranno essere successivamente inseriti i propri **dati anagrafici** (inserire i dati del **genitore/tutore**), un indirizzo di **posta elettronica** e **scegliere** una propria **password**. Premere quindi il pulsante **OK**.

Registrazione

Codice Fiscale *

Cognome *

Nome *

E-mail *

Password *

Conferma Password *

*Password Caratteri validi [aAbB...zZ] e [0...9]
Lunghezza da 6 a 10 caratteri*

OK

Annulla

* campi obbligatori

PRIMO ACCESSO AL SITO per i Genitori/Tutori che hanno appena effettuato la **Registrazione**. Collegarsi all'indirizzo **www.comunetrofarello.ecivis.it** ed inserire come **codice utente** il proprio **codice fiscale** e come **password** quella scelta.

ACCESSO

Collegarsi all'indirizzo **www.comunetrofarello.ecivis.it** e (1) inserire il proprio codice utente e la propria password negli appositi spazi e (2) premere **Accedi**.

The screenshot shows the website's header with the 'civis' logo and a photo of children. Below the header is a navigation bar with a home icon and language flags (Italy, UK, Spain, Germany). On the left, there is a menu with 'News', 'Documenti', and 'Iscrizioni'. The main content area features a 'News' section with a date '08/08/2016' and a title 'Iscrizioni on-Line a.s. 2016/2017'. A red arrow labeled '1' points from the news section towards the login area. On the right, there is a 'Accesso Utenti' section with input fields for 'Utente:' and 'Password:', an 'Accedi' button, and a link 'Ha dimenticato la password?'. A red arrow labeled '2' points to the 'Accedi' button.

RICHIESTA DI ISCRIZIONE AI SERVIZI

Una volta eseguito l'accesso, compare la seguente schermata principale:

Cliccare sulla voce **Iscrizioni**.



The screenshot shows the main interface of the Civis system. At the top, there is a header with the Civis logo (a crown) and the word 'CIVIS' in a stylized font. To the right of the logo is a photograph of a baby sitting on a watermelon slice. Below the header is a navigation bar with the text 'Benvenuto, [Nome] | Cambia Password | Esci' and flags for Italy, UK, Spain, and Germany. On the left side, there is a vertical menu with the following items: 'News', 'Documenti', 'Iscrizioni' (highlighted with a red box), 'Anagrafica', 'Refezione Scolastica', 'Dettagli Servizio', and 'Stato contabile'. The main content area on the right has a dark purple header with the word 'News' and a white box below it containing the text 'Nessuna news disponibile'.

Cliccare su **Moduli d'Iscrizione**.



This screenshot is identical to the previous one, but the 'Iscrizioni' menu item is now selected, and the main content area has changed. The dark purple header now displays the word 'Iscrizioni'. Below it, a white box contains two buttons: 'Moduli d'iscrizione' (highlighted with a red box) and 'Stato delle domande d'iscrizione inviate'.

Selezionare il **modulo richiesto**

(Attenzione: il Sistema automaticamente non permetterà l'accesso al modulo d'iscrizione per il nuovo anno scolastico se è presente un saldo a debito maggiore di € 20,00 riferito agli anni precedenti). Una volta cliccato su **Refezione Scolastica 2016/2017**, in caso di **debito** il Sistema comunicherà il **saldo negativo** dell'anno scolastico **2015/2016**. Potrete ricaricare quanto indicato

presso i punti vendita autorizzati, oppure *on-line* dalla sezione pagamenti, e **procedere successivamente all'iscrizione**.

Iscrizioni > Moduli

Refezione Scolastica 2014/2015

Validità dal 01/07/2014 al 31/08/2014

Il sistema mostrerà il modulo di domanda di iscrizione **da compilare nella sua interezza**. Le informazioni anagrafiche relative al tutore e ai figli già presenti nel sistema sono inserite automaticamente nel modulo della domanda. **E' possibile modificarle** se nel frattempo sono intervenute variazioni.

Per completare l'invio della domanda, premere il pulsante **Invia Richiesta**. Se alcuni dati obbligatori non sono stati inseriti, il sistema ripropone la domanda, segnalando in rosso quali campi non sono stati compilati.

Se la domanda è stata compilata correttamente, il sistema mostra il messaggio "la domanda di iscrizione è stata registrata". Cliccando sulla voce sottostante **scarica il modulo in formato pdf** sarà possibile scaricare la domanda compilata in formato pdf.

Cliccare quindi sul pulsante **Avanti>>**

CONTROLLO DELLO STATO DELLA DOMANDA INVIATA

Dal sito è possibile controllare la situazione delle domande inoltrate cliccando su **Iscrizioni**



The screenshot displays the Civis website interface. At the top, there is a banner with the Civis logo (a crown) and the text 'CIVIS' next to a photograph of smiling children. Below the banner is a navigation bar with a home icon, the text 'Benvenuto, [nome] [cognome]', and links for 'Cambia Password' and 'Esci'. To the right of the navigation bar are flags for Italy, UK, Spain, and a green flag. On the left side, there is a vertical menu with the following items: 'News', 'Documenti', 'Iscrizioni' (highlighted with a red box), 'Anagrafica', 'Refezione Scolastica', and 'Stato contabile'. The 'Anagrafica' section includes links for 'Anagrafica Genitore/Tutore' and 'Anagrafica Alunni'. The 'Refezione Scolastica' section includes links for 'Dettagli Servizio' and 'Stato contabile'. The main content area on the right has a dark purple header with the word 'News' in white. Below this header, a white box contains the text 'Nessuna news disponibile'.

e successivamente su **Stato della domanda di iscrizione inviata**



The screenshot shows the Civis website interface. At the top, there is a header with the Civis logo and a photo of a baby. Below the header, there is a navigation bar with the text "Benvenuto, [nome] | Cambia Password | Esci" and flags for Italy, UK, Spain, and Germany. On the left, there is a sidebar menu with "News", "Documenti", and "Iscrizioni". The main content area has a purple header "Iscrizioni" and a white box containing "Moduli d'iscrizione" and a red-bordered box with the text "Stato delle domande d'iscrizione inviate".

Il sistema mostra quindi l'elenco delle domande inviate e la situazione di ognuna:



The screenshot shows the Civis website interface with the "Iscrizioni > Domande Inviata" page. The header is the same as in the previous screenshot. The sidebar menu includes "News", "Documenti", "Iscrizioni", "Anagrafica", "Refezione Scolastica", and "Dettagli Servizio Stato contabile". The main content area has a purple header "Iscrizioni > Domande Inviata" and a table with the following data:

Id	Modulo	Stato
30	Refezione Scolastica 2014/2015	 

Below the table, there is a legend for the status icons:


-  Domanda inviata
-  Domanda accettata
-  Domanda rifiutata
-  Cancella Domanda
-  Pagamento effettuato
-  Pagamento non possibile
-  Esegui Versamento

Nell'esempio sopra riportato, il genitore ha inoltrato la domanda ed è in stato di "Domanda inviata" (il simbolo dello stato ci riporta che la domanda è stata inviata correttamente).

PRIMA DELL'INIZIO DEL SERVIZIO, E' NECESSARIO AVERE UN SALDO POSITIVO DI ALMENO € 50,00, PER CUI NON SARANNO CONFERMATE LE ISCRIZIONI DI UTENTI CON UN SALDO INFERIORE.

Cancellazione domanda

Dalla finestra che mostra la situazione è possibile cancellare una domanda inoltrata annullando quindi la richiesta corrispondente all'iscrizione. Questa operazione è utile nel caso ci si renda conto di aver effettuato un errore nella compilazione della domanda oppure non si voglia più usufruire del servizio.

NB: è possibile cancellare la domanda solo se lo stato è  Domanda inviata